Подписано цифровой подписью: Царёв Иван Николаевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Петергоф, title=Начальник, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ КОРПУС ИМЕНИ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", 1.2.643.100.3=120B313536333638333434343931, 1.2.643.3.131.1.1=120C313130333035333638393434, email=finkad@mail.ru, givenName=Иван Николаевич, sn=Царёв, cn=Царёв Иван Николаевич
Местонахождение: г.Петергоф

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации»

Принято
педагогическим советом
Протокол от «31» августа 2020 г. № 7

Утверждено
Приказом начальника СПбКВК
от «31» августа 2020 г. № 133

Положение о регламенте посещения уроков (занятий) ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского»

I. Общие положения

1. Положение о регламенте посещения уроков (занятий) ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского» (далее-Положение) устанавливает порядок посещения уроков(занятий) в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбКВК, в том числе:

– основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ(с изменениями) и Уставом СПбКВК;

– академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями) и Уставом СПбКВК;

– прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями) и Уставом СПбКВК;

Посещение уроков (занятий) в рамках внутрикорпусного контроля осуществляется в соответствии Уставом СПбКВК, данным Положением и должностными инструкциями.

2. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; педагогические и руководящие работники СПбКВК.

3. Формами организации образовательной деятельности являются:

– уроки;

– занятия (внеурочные, лабораторные и/или практические, элективные курсы, занятия системы дополнительного образования, кружки, секции и др.)

4.Урок (занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создавать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его

психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

В этой связи урок (занятие) становится объектом внутрикорпусного контроля с точки зрения деятельности:

–на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся);

–на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества (для педагогов).

II. Порядок посещения урока (занятия)

5. К лицам, имеющим право посещения уроков (занятий) относятся:

администрация;

методисты;

преподаватели, работающие в СПбКВК;

– лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

– представители Учредителя и Минобороны России;

-родители (законные представители) обучающихся по решению начальника СПбКВК.

6. В СПбКВК проводятся следующие **виды контроля**:

– предварительный – предварительное знакомство с педагогом;

– текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью педагога;

– итоговый – изучение результатов работы педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

– тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности педагога и в целом СПбКВК.

7. Основными целями посещения уроков (занятий) являются:

– контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;

– контроль за освоением обучающимися основных общеобразовательных программ, за выполнением требований и планируемых результатов федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;

– контроль за эффективностью деятельности работы педагога (по организации урока (занятия), выполнению единых педагогических требований, оснащению урока (занятия) средствами обучения; по организации самостоятельной работы обучающихся на уроке(занятии), системе учета знаний; по активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке(занятии); по эффективности методов преподавания, глубины и прочности знаний обучающихся и др.)

8.Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутрикорпусного контроля в случае:

– планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;

– необходимости оказания методической помощи педагогу;

– подготовки к аккредитации СПбКВК;

– подготовки к аттестации педагога;

– подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

– ознакомления с методикой преподавания вновь принятого педагога;

– обращения родителей обучающихся.

9. При организации подготовки к посещению и посещении урока (занятия) рекомендуется следующий алгоритм действий:

– определение целей посещения урока (занятия);

– подготовка к сбору и фиксации информации (чек-лист) в ходе наблюдения на уроке (занятии) в соответствии с целью посещения;

– сообщение преподавателю о посещении урока (занятия) и ознакомление его с целями посещения;

– наблюдение урока (занятия) и сбор информации;

– предварительная оценка педагогической деятельности педагога;

– анализ урока (занятия) , собеседование с педагогом;

– составление отчетной документации.

10. Анализ посещенного урока (занятия) включает четыре обязательных этапа:

– самоанализ урока (занятия) педагогом;

– анализ урока (занятия) должностным лицом, посетившим урок (занятие);

– согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного урока (занятия);

– оформление необходимых документов, отражающих посещение урока (занятия).

В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с технологической картой урока (занятия).

Исполнение педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения урока (занятия), в котором могут принимать участие все присутствовавшие лица.

Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой урока (занятия).

Посетившим урок (занятие) педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

Рекомендуется проводить анализ урока (занятия) в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

Педагоги, руководители ПМК, другие педагогические работники СПбКВК, посетившие урок (занятие), вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Запрещается проводить анализ урока(занятия) родителям обучающихся.

11. Документы, отражающие посещение уроков.

Посещение урока (занятия) в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения урока (занятия), учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (занятиях),педагогической деятельности педагога относится к компетенции руководства СПбКВК.

Посещение уроков (занятий) в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности квалификационным требованиям и выносится на аттестационную комиссию СПбКВК.

Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок (занятие), деятельность педагогического работника.

12. Правила посещения и анализа урока (занятия)

Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к педагогу, дававшему урок (занятие) с просьбой уточнить тот или иной аспект.

Оценки анализирующим урок (занятие) даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.

Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

Запрещается высказывать негативные оценки об уроке (занятии) в присутствии обучающихся и из родителей.

При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

III. Регламент посещения урока (занятия)

13. Посещение уроков (занятий) регулируется планом внутрикорпусного контроля, эпидемиологической обстановкой.

14. Работники, посещающие уроки (занятия) обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, общая эпидемиологическая обстановка и т.п.).

15. Не допускается посещение уроков (занятий) лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

16. Руководители СПбКВК, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение урока (занятия) причем без разрешения (согласия) педагогического работника.

17. Администратор вправе предупредить преподавателя о своем посещении урока (занятия) за 10-15 минут до начала урока (занятия);

18. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к уроку (занятию), педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до урока (занятия).

19. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имеют право посещения урока (занятия) без предупреждения педагогического работника.

20. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство СПбКВК и методисты), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагога, рабочей программой.

21. Заместители начальника СПбКВК, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков (занятий) таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности .

22. Посещения урока (занятия) другими педагогическими работниками СПбКВК возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы ПМК СПбКВК, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий, а также внутрикрпусного контроля.

23. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешение начальника СПбКВК.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении урока (занятия) могут:

- ознакомиться требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на уроке (занятии);
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог;

Во время посещения урока (занятия), родителей обучающихся сопровождает заместитель начальника СПбКВК или другой работник СПбКВК по распоряжению начальника СПбКВК.

Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке (занятии) до сведения педагога и руководителей СПбКВК.

При желании родителей (законных представителей) посетить урок (занятие) начальник СПбКВК осуществляет следующие действия:

принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить урок (занятие);

согласовывает день и время посещения урока (занятия) по интересующему предмету (образовательной программе) с педагогом и родителем (законным представителем);

назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на урок (занятие).

24. Организация посещения урока (занятия)

График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

25. Ограничения в посещении урока (занятия) и процессе наблюдений на уроке:

запрещается появление посетителя на уроке (занятии) после его начала; посетителю запрещается покидать урок (занятие) до его завершения; руководство СПбКВК может покинуть урок (занятие) в исключительных случаях;

посещающий не вправе вмешиваться в ход урока (занятия);

посещающий в ходе урока (занятия) не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к уроку(занятию);

посещающий не вправе пользоваться во время урока (занятия) средствами мобильной связи;

фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке (занятии) разрешается делать только с согласия педагога и руководства СПбКВК;

во время урока (занятия) посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;

запрещается изменение хода и структуры урока (занятия) по просьбе (требованию)лица, посещающего урок (занятие);

лицо, посещающее урок (занятие), не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока(занятия).

26. Наблюдение учебного процесса на уроке (занятии).

Посещающий урок (занятие) вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи по специальной форме

Присутствующий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока (занятия).

Информация, полученная в ходе посещения урока (занятия) должностным лицом СПбКВК, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

Информация об уроке (занятии), деятельности преподавателя, результатах контроля может быть использована:

- на заседании предметно - методической комиссии;
- на совещании при начальнике СПбКВК и/или его заместителе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога, руководство СПбКВК и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.

Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке (занятии) и педагогической деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога, руководства СПбКВК

и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся, достигших 18 лет и их родителей (законных представителей).

Использование фото, аудио-, видео - материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагога.

27. Сроки действия Положения и порядок его изменения

Положение о посещении уроков (занятий) участниками образовательного процесса принимается Педагогическим советом СПбКВК и утверждается приказом начальника СПбКВК.

Изменения (дополнения) в Положение принимаются Педагогическим советом СПбКВК в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.